

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

09.01.2017г

с.Петровка

№ 24

**О проведении 2 этапа
итогового сочинения
в 11 классах в
2016-2017 учебном году
в дополнительные сроки**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.10.2016 №3554 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2016-2017 году, на основании письма ГКУ «ЦОМКО» от 24.10.2016 № 01-14/3803, методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения);

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе (дополнительный этап) в установленные сроки:

01 февраля 2017 года – дата проведения дополнительного испытания.
Начало в 10 часов в кабинете №32. Пропуск учащихся начать с 9.00.

Время написания итогового сочинения 3 часа 55 минут.

2. Допустить до второго этапа итогового сочинения в 11 классе следующих учащихся с учетом сроков подачи заявлений (до 17.01.2017 г.):

Курача Лиля Джаббаровна – незачет в основной срок сдачи;

Изетдинов Эрвин Энверович – форма обучения самообразование, студент профессионального среднего учебного заведения.

3. Возложить обязанности ответственного школьного администратора по проведению итогового сочинения на заместителя директора по УВР Пахарчук Н.П.

4. Создать комиссию по проведению в аудитории итогового сочинения в составе:

Чувакова Н.А. – педагог-организатор, учитель географии;

Ильичев М.Ю. – учитель физической культуры.

5. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения в составе:

Шеховцова О.Р.- учитель русского языка и литературы;

Шестопалова В.П. – учитель русского языка и литературы;

Комиссии проверить копии работ в течение 1 дня (не позднее 02.02.2017 г.), заполнить соответствующие формы отчетности.

6. Назначить Пахарчук Н.П. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

7. Назначить дежурного, участвующего в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

Сильгета И.А. - социального педагога

8. Назначить техническим специалистом, ответственным за видеосопровождение, оборудование, аппаратное обеспечение, конфигурацию программного обеспечения, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения, своевременное получение тем сочинений на сайтах www.ege.ru, www.fipi.ru Корнюшенко О.А., учителя информатики и ИКТ.

9. Назначить Пахарчук Н.П. ответственной за:

– обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

– подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии организаторской организации по проведению итогового сочинения в

учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;

- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника).
- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

10. Назначить Матасову Е.В. ответственной за изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

11. Назначить Пономарчук Е.А. ответственной за обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

12. Назначить Бутакову С.А. ответственной за подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

готовность аудитории 32 информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о запрете иметь при себе мобильные телефоны и иные средства хранения и передачи информации, о запрете пользоваться текстами литературного материала результатах итогового сочинения;

13. Медицинское обеспечение в период проведения итогового сочинения возложить на сестру медицинскую Емцову И.А.

14. Определить место хранения материалов итогового сочинения - кабинет заместителей директора по учебно-воспитательной работе (сейф). Определить доступ лиц, имеющих доступ к этим материалам: Ушакова Е.Н., Пахарчук Н.П.

15. Ответственность за отправку черновиков, бланков регистрации, бланков записи, ведомости проведения, протокола проверки и сопроводительного бланка в управление образования Администрации Красногвардейского района не позднее 02 февраля 2017 года оставляю за собой.

Директор школы



Е.Н. Ушакова